

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО ЯО Тутаевского дома-интерната
для ветеранов войны и труда



«09» января 2019 года

План противодействия коррупции

государственного учреждения социального обслуживания Ярославской области Тутаевского
дома-интерната для ветеранов войны и труда

наименование учреждения

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов работников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Шашкина М.М.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря	Заместитель директора Шашкина М.М.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
	реализации функций учреждения			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель и структурных подразделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Шашкина М.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении работников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместитель директора Шашкина М.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора Шашкина М.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской	В течение года	Заместитель директора Шашкина М.М.,	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		руководител и структурных подразделен ий	
1.8.	Организация работы по уведомлению работниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Руководител и структурных подразделен ий	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере посту- пления	Комиссия по противодейс твию коррупции учреждения	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом	юрисконсуль т Смоленова В.Д.	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор- рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Заместитель директора Шашкина М.М.	Противодействие коррупцион- ным проявлениям

1	2	3	4	5
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) работников учреждения	В течение года	Заместитель директора Шашкина М.М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) работников учреждения	В течение года	Заместитель директора Шашкина М.М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
2.3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, по мере поступления	Юрисконсульт Смоленова В.Д.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора Шашкина М.М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Шашкина М.М., делопроизводитель Фёдорова И.Ю.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора Шашкина М.М., делопроизводитель Фёдорова И.Ю.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждения ограничений и	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора Шашкина М.М.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции учреждения	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсул В.Д. Смоленова	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Шашкина М.М.,	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заместитель директора Шашкина М.М.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок	В течение года	Заместитель	Противодействие коррупцион-

1	2	3	4	5
	товаров, работ, услуг для государственных нужд		директора Шашкина М.М.	ным проявлениям в сфере госу- дарственного заказа