

ГБУ СО ЯО Тутаевский дом-интернат для ветеранов войны и труда

ИНН 7611014031, КПП 761101001, ОКПО 05768065

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 78

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Тутаев

30.12.2019

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2018 № 72:

1. Раздел «Материальные запасы» дополнить подпунктами 7.7, 7.8 и 7.9:

«7.7. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи.

Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

2. В разделе «Финансовый результат» :

2.1. Подпункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно».

2.2. Дополнить подпунктом 10.6:

«10.6. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора».

2.3. Дополнить подпунктом 10.7:

3. В разделе «Резервы» подпункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения».

4. Пункт 2 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацами

восьмым и девятым следующего содержания:

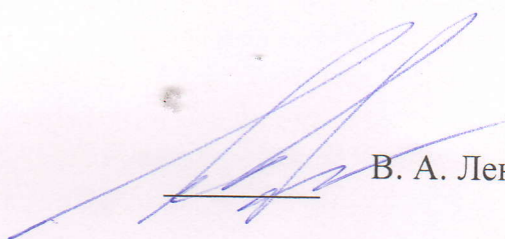
«– определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;

– принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев».

5. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

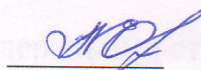
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н. Д. Еремину.

Директор:



В. А. Ленский

С приказом ознакомлен(а):



Н. Д. Еремина

30.12.2019